

申請書ソフト **利用していますか**

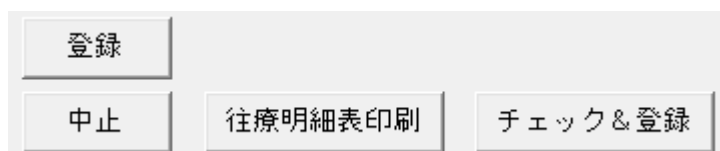
簡単操作利用のポイントを説明します！  :おススメ

(問) 申請書画面で **施術日** の意味は？


(答) 施術/往療明細画面へ移動します。
実日数の自動計算に便利です。必ずクリックをしましょう。

往療費明細表作成 と同じ機能です。

(問) 施術/往療明細画面の **登録** と **チェック&登録** の違いは？



(答) 本システムで往療明細表を作成するかどうかで使い分けます。

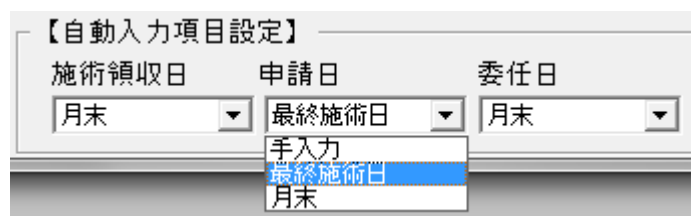
 **チェック&登録** 出発地の指定、往療距離の記入漏れがないかの確認をし、記入漏れがあった場合エラーとし、申請書画面には戻りません。

登録 本システムで往療明細表が不要な場合、往療明細表の記入漏れチェックをしません。
施術/往療の○/◎/☆のみの数をカウントし、施術実日数とします。


(注) 申請書画面の往療欄の回数は自動記入しないので、正しい回数を手記入してください。

(問) **施術領収日、申請日、委任日**の自動入力の方法は

(答) 施術/往療明細画面 下部に設定欄があり、それぞれ指定します。



施術領収日、申請日、委任日毎に自動記入の方法を指定します。

 月 : 各月の最終日を自動記入します (例) 3月の場合 31日、4月の場合 30日など
最終施術日 : その月の最後に施術した日を自動記入します。
手入力 : 自動記入しない。手入力してください。

※ 委任日は、神奈川県保連の申請書だけに必要です。

※ 一度設定したものは、翌月の申請書に自動反映します。