

今月からシリーズで会のソフトのいろいろな使い方をご紹介します。

1 枚の申請書を作るにも、いくつかの方法が考えられます。ご自分に合った使い方を選び申請書をより簡単に早く、正確に作成できるようソフトを御利用ください。

(A先生の場合) 往療明細書は作成せず、申請書だけを最も容易に作ります。

Step1 申請書画面の入力

- ① [療養を受けた者]の氏名の選択
- ② [請求年月]の入力
- ③ [施術年月]の入力
- ④ [施術日/往療日]の入力
- ⑤ [施術日]を押下 ⇒ 画面がカレンダー形式に切り替わる (裏面)

請求区分、ハリ師/あん摩マッサージ師、同意医師、摘要欄は前月のデータが引き継がれます。追加や変更がある場合には、設定の変更をしてください。

The screenshot shows the '申請書システム' (Application System) interface. It includes a search window at the top right, a main form for entering patient and treatment details, and a summary table at the bottom. Callouts 1-7 point to specific input fields: 1 (Patient Name), 2 (Request Year/Month), 3 (Treatment Year/Month), 4 (Treatment Date), 5 (Treatment Day), and 7 (Registration). A text box explains that medical assistance data is carried over from the previous month. Another text box notes that treatment details are auto-calculated. A final note explains that the calendar view is used to change the treatment day setting.

往療がある場合
加算距離、回数は
記入してください

医療助成があれば
[助成請求年月]も
入力する

※施術日○、◎又は☆の設定を変更した場合、⑤施術日をクリックし直してください (実日数、施術回数など再設定されます)

※往療明細表を作成すれば、往療距離、回数は自動計算されます
⇒ 「往療明細表」で出発地を指定しない場合は、⑥完了後に、往療回数を指定してください。

Step2 施術/往療日の確認

6 施術日を確認して登録

変形徒手の有無は前月の情報が引き継がれますが、変形徒手の有無に変化があった場合は、変形徒手欄を修正する。

施術/往療明細表

受療者名 : 市橋 利治
受療者住所 : 町田市菊地 × × ×
住所◎ :

全部施術所 距離自動計算 明細リセット

	日付	往/施	出発地	出発地住所	距離	基本 距離	加算 距離	基本料金	加算料金	出発地CD	変形 徒手	手入力	施術者	住所
1	04/01										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	04/02										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3	04/03										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4	04/04										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5	04/05										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6	04/06										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7	04/07										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8	04/08	◎									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9	04/09										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10	04/10										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11	04/11	◎									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12	04/12										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
13	04/13										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14	04/14	○									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15	04/15	☆									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16	04/16										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17	04/17										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
18	04/18										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19	04/19										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20	04/20	◎									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
21	04/21										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
22	04/22										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
23	04/23										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
24	04/24	◎									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
25	04/25										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
26	04/26										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
27	04/27										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
28	04/28	◎									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
29	04/29										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
30	04/30										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

○/◎/☆は申請書画面で指定したものが表示される。

この画面でも追加/変更できます
○ : 往療がない場合
◎ : 往療がある場合 (施術場所 1)
☆ : 往療がある場合 (施術場所 2)

☆ (施術場所 2) を指定した場合でも、申請書上は◎で表示されます。

設定方法を指定できる。
(一度設定すると翌月は自動反映)
最終施術日...その月の最後の施術日
月末日...その月の最終日
手入力...申請書画面で指定

【自動入力項目設定】
施術者 取日 申請日 委任日
最終施術日 最終施術日 最終施術日

登録 中
施療回数計算しない
往療明細表印刷 チェック&登録

6 施術日/往療日を確認して登録をクリックする

Step3 申請書画面に戻り 登録

- 7 施術開始日、施術終了日、実日数、
施術回数、施術金額、往療距離、往療金額
負担額、医療助成額が表示されていることを
確認して 登録をクリック

※往療明細表を作成しない場合は登録を使用する

⇒ 申請書画面に戻る

印刷をして申請書は完成!