

(G 先生の場合)

受療者登録は項目が多く、よくわかりません。

負担割合や医療助成の登録をわかりやすく説明してほしい。



受療者（患者さん）の情報を設定します。
医療助成に関する情報もここで登録します。

以下の情報を登録します。

- ・受療者名、性別、生年月日、本人/家族の区別
- ・受療者の郵便番号、住所、電話番号
- ・保険者番号、負担率、前老の可否
- ・被保険者名、記号、被保険者番号
- ・医療助成 負担者番号、受給者番号、負担率、助成番号

※ この画面は受療者毎に作成し、上記情報が変更になった場合修正が必要になります。

受療者登録画面

入力必須

■ 申請書システム ■ 受療者登録 [SH1003-R1.34]

修正 登録 50件

作成No. 000191 開始年月日 H26/07/13

1 受療者名 市橋 和子 2 ふりがな ｲﾁﾊｼ ｶｽﾞｺ 検索

3 性別 女 生年月日 H17/01/01 続柄 家族 緯度 35.593907 経度 139.726877

住所 東京都大田区 郵便番号 施設名 東京都大田区 施設一覧

5 電話番号 0 6 保険者番号 0 負担率 2 割 前老

7 被保険者名 市橋 一夫 8 ふりがな ｲﾁﾊｼ ｶｽﾞｵ 被保険者記号 32-61 被保険者番号 4123

9 前老 神奈川前老特殊対応 請求明細表印刷

10 給付割合の印刷を8割にする 助成 (負担率は通常空白にしてください)

11 負担者番号 80136328 受給者番号 9217118 負担率 1 割 助成番号 9600002

12 登録日: 2014/11/18 更新日: 2014/11/18

13 終了(F2) 14 抹消(F4) 登録(F10)

設定方法の説明

[受療者登録] 画面

No	機能名	説 明	必須
⑥	作成No.	通常入力はありません。(システムで自動採番) 検索時、作成No.を指定すると直接に検索できます	
①	受療者名 ふりがな	受療者の氏名とふりがなを入力 例：鍼灸太郎 シンキュウ タロウ 検索で登録済の受療者が一覧表示及び名前検索で検索できます。	◎
②	性別 生年月日 続柄	男/女 のいずれかを選択します 生年月日 和暦記号/年/月/日を入力します 例：H26/7/25 和暦記号 M:明治 T:大正 S:昭和 H:平成 続柄 本人/家族のいずれかを選択します	◎
③	住所	郵便番号 、住所 保険証記載の住所を記載します 例 151-0053 東京都渋谷区代々木二丁目－3 9－7	◎
④	施設名	受療者が老人ホームなど施設にいる場合、施設名を入力しておく 施設名単位で受療者一覧が表示できます。一覧からも指定できます 例： ホーム×××	
⑤	電話番号	受療者の電話番号（携帯電話も可） 例：03-5555-5555	
⑥	保険者番号	保険証の番号を選択します (保険者登録した保険者を一覧から選択します)	◎
⑦	負担率 前老	受療者の負担割合を入力します。 例： 3割 前期高齢者に該当する場合は、前老にレをつけます。	◎
⑧	被保険者名 ふりがな 記号 番号	保険証に記載された被保険者名、ふりがな、記号 番号を入力します。 ※ 後期高齢者の場合は、記号は入力しません。	◎
⑨	請求明細表印刷	請求明細表を印刷する場合はレをつけます。	
⑩	神奈川前老対応	給付割合9割の場合、申請書上8割に○をつける場合、レをつけます。 (神奈川の申請書のみ)	
⑪	助成欄	負担者番号：負担者番号を選択します 例：8013 XXXX 受給者番号：医療証の番号を入力します 負担率：受療者が最終的に負担する割合を入力します 0の場合は省略可 助成番号：東京都から指定された番号を選択します 例：96XXXX	
⑫	登録	すべての項目の入力が完了したら登録をクリックする	◎
⑬	終了	終了する場合、終了をクリックする (登録が完了してから)	◎
⑭	抹消	施術者データを削除する場合抹消をクリックする	

※ 開始年月日の使用方法、往療明細表に記載する施術場所、距離計算の住所の指定方法等は次回に説明します。