

## シリーズ第6回

## 会のソフトを使い倒そう!

(E先生の場合)

毎月提出して問題なく支払いがされていた申請書が返戻になった。  
理由は、負担割合が違うとのこと。なぜ、どうしたらいいの？



### なぜ返戻になったのか考えてみます

患者 鍼灸 太郎 (仮名) 昭和19年7月13日生まれ 国保、負担率3割  
に対して、以下のような申請書を出していました。

26年8月に	26年7月施術分の申請書を提出	⇒	問題なく支払われた
26年9月に	26年8月施術分の申請書を提出	⇒	返戻!! (負担割合違い)
26年10月に	26年9月施術分の申請書を提出	⇒	返戻!! (負担割合違い)
26年11月に	26年10月施術分の申請書を提出予定	⇒	今回新規に提出する

**理由** 70歳になった人は、誕生月の翌月1日から「前老」扱いとなり負担割合が変わります。  
鍼灸太郎さんの場合は、今までの3割から2割になりましたので、8月施術分から負担割合2割で申請書を提出すべきでした。



わかった! 受療者登録で、負担割合を2割にすればいい。

**✖** : 違います

受療者登録で直接負担割合を2割にすると、過去の申請書もすべて2割になってしまいます (26年7月施術分以前の申請書は3割のままでなければいけません)



### それでは、正しい方法を説明します

**手順1** 「受療者登録」で「鍼灸太郎」さんの平成26年7月13日以降の受療者データを作成します。70歳の誕生日以降は、「前老」の負担率2割とします。

※ 国保の場合は、1日以外の場合は誕生月の翌月からの適用になりますので、この場合、8月施術分以降の申請書が新しい負担率になります。

**手順2** 26年8月の申請書を画面に呼び出して、手順1で作成した受療者データに付替えます。

**手順3** 26年9月の申請書を画面に呼び出して、手順1で作成した受療者データに付替えます。

**手順4** 26年10月の申請書を、作成します。

以後、今までと同じように管理表印刷、USBメモリのデータを作成し、申請書合わせて事務局に提出します。

手順1 「受療者登録」で新たに受療者データを作成します。

1 今までの受療者データを読み出す。

負担率が変わった年月日を  
開始年月に入力します。 **26/8/1**  
(70歳になった誕生日の翌月1日)

画面下の「登録」をクリックします。  
下記画面が表示され、「はい」をクリックします

新しい受療者データが作成されます

2 「受療者登録」の受療者一覧で①で作成した受療者を読み出します。

26/8/1 からのデータが作成され  
ている

負担率 2割と「前老」にレをつけ  
ます  
画面下の「登録」をクリックします。

手順2 26年8月の申請書（返戻されたもの）を訂正します

1 26年7月施術分の申請書データを呼び出します

作成NO	施設名	施術年月日	受療者名	保険者番号
001727		H26/09/09	鍼灸 太郎	138032
001726		H26/08/06	鍼灸 太郎	138032
		H26/07/05	鍼灸 太郎	138032
		H26/09/09	鍼灸 太郎	138032

検索をクリックします

26年8月の申請書をクリックします

2 受療者データを付け替えます

作成NO	施設名	開始年月日	受療者名	保険者番号
000191		H26/08/01	鍼灸 太郎	138032

受療者データ変更ボタンをクリックします。検索画面が表示されます。

請求年月は、再請求する年月に変更する 26年11月

開始年月日 26/8/1 の受療者をクリックします

3 負担割合「前老」で負担割合2割の申請書になっています。よければ下部の登録をクリック

します

プレビュー 印刷 登録のみ 請求書印刷

登録のみをクリックします

※ 管理表の載せるには、請求年月を提出年月（26/11）に訂正してください。

※ 申請書の印刷は必要ありません。（PC内のデータのみ訂正してください）

返戻された申請書は、手書きで訂正して保険者に再提出することになっています。

手順3 26年9月の申請書（返戻されたもの）を訂正します

26年8月で行った方法で、受療者データの付け替えを行います。

※ 受療者データの付け替えは申請書1つ毎に行います。

施術年月の古い申請書から順に行います。

## 手順4 26年10月の申請書を作成します。

### 1 新しい申請書(平成26年10月分)を作成します。

作成NO	施設名	開始年月日	受療者名	保険者番号
000116			小高 麻里子	06131551
000114			小張 明子	67138321
000173			相模 中	146027
000175			相模 中老	39141510
000172			相模 緑	39141510
000174			相模 緑	39141510
000191			鍼灸 太郎	138032
000125			北原 由子	20122007

「療養を受けた者の氏名」欄をクリックして、「検索」をクリックする。  
検索画面が表示されます。

開始年月が 26/8/1 になっているかを確認して受療者をクリックします。

### 2 以後通常に申請書を作成します

管理表の印刷、USBメモリへのデータ保存は今までの手順で行ってください。

返戻があった申請書も、今回作成した申請書と請求年月を合わせれば、管理表に印刷されます。

返戻があった申請書を手書きで訂正及び訂正印押下の上、管理表の順序で申請書を束ねて事務局への提出をお願いします。

## まとめ

今回は「負担割合が違った」場合を説明しました。

そのほか、「保険者が変わった」、「患者の住所が変わった」というような場合も、同様の手順で対応できます。PCの中のデータを正しい状態にしておくと、後日過去データの照会をするときに役に立ちます。