

# シリーズ第7回

# 会のソフトを使い倒そう!

(F先生の場合)

初めてソフトを使います。

最初に施設登録が必要と聞きました。意味が分かりません。



## ソフトを使用する前にまず**施術師の基本情報**を設定します

以下の情報を登録します。 少なくとも入力必須項目は必ず正確に入力して下さい。

- ・ 会員番号/会員名
- ・ 施術所の情報 施術所名/住所/電話番号など
- ・ 保健所登録区分 (施術所所在/出張専門の区分)
- ・ 請求書印刷の情報
- ・ 記号(○→◎)の表示順序 (マッサージのみ) など

※ この画面は、変更の必要がない限り一度設定だけです。



入力必須

### 施設登録画面

The screenshot shows a software window titled "申請書システム ■ 施設登録 [ SH1001 R1.13 ]". The form contains the following fields and controls:

- 1: 施設番号 (Facility Number) - Input field with "200XXXXX".
- 2: 施設名 (Facility Name) - Input field with "鍼灸治療院".
- 3: 代表者名 (Representative Name) - Input field with "鍼灸太郎".
- 4: 郵便番号 (Postal Code) - Input field with "123-0001".
- 5: 住所 (Address) - Input field with "東京都渋谷区代々木2-31-7".
- 6: 電話番号 (Phone Number) - Input field with "03-".
- 7: 距離住所検索 (Distance Address Search) - Button.
- 8: 請求書コメント (Invoice Comment) - Text area.
- 9: 印鑑オプション設定 (Seal Option Setting) - Button.
- 10: 緯度 (Latitude) - Input field with "0".
- 11: 経度 (Longitude) - Input field with "0".
- 12: マッサージ施術日順序 (Massage Treatment Day Order) - Radio button options:   
○ なし → ○ → ◎ → ☆ → なし   
● なし → ◎ → ○ → ☆ → なし
- 13: 保健所登録区分 (Municipality Registration Category) - Radio button options:   
● 施術所所在地 (Selected)   
○ 出張専門施術者住所地
- 14: 終了(F2) (End) and 登録(F10) (Register) - Buttons.

No	機能名	説明	必須
①	施設番号	当会からお知らせした <b>会員番号</b> を入力 例：200XXXXX	◎
②	施設名	<b>施術所名</b> を入力 例：XX 鍼灸治療院 (往療専門で屋号がない場合は不要)	
③	代表者名	<b>会員名</b> を入力 例：鍼灸太郎 (施術者が複数の場合は正会員名)	◎
④	郵便番号	<b>郵便番号</b> を入力 例：123-0001	◎
⑤	住所	施術所又は往療専門の場合は会員の <b>住所</b>	◎
⑥	(往療表上の住所)	往療表を作成する場合の施術個所の住所 ⑦の <b>距離住所検索</b> 機能で自動記入 (⑤と異なる住所も指定できる)	
⑦	距離住所検索	本ソフトで⑥を自動記入する場合、クリックする	
⑧	電話番号	施術所又は会員の住所の <b>電話番号</b>	◎
⑨	印鑑オプション設定	請求書上に <b>社印</b> を印刷する場合、社印登録機能を利用する。 この場合、JPEG形式のファイルを別途用意します	
⑩	請求書コメント	請求書下欄に表示するコメント すべての請求書に同一文言が印刷されます	
⑪	保健所登録区分	<b>施術所所在地</b> / <b>出張専門施術者住所地</b> のどちらかを選択する	◎
⑫	マッサージ 施術日順序	申請書画面 施術日のマークの順序を指定する (マッサージのみ)	
⑬	登録	すべての項目の入力が完了したら <b>登録</b> をクリック	◎
⑭	終了	終了する場合、 <b>終了</b> をクリック (登録が完了してから)	◎

※補足②、③、④、⑤、⑧、⑪は、すべての申請書に印字されます。

(名前や住所が違っていると返戻になる恐れもあります。ご注意ください)

⑥、⑦ 往療明細表を作成する場合のみ指定します。

距離の自動計算をする場合は、街区データをインストールする必要があります。

(東京都 / 神奈川県 / 埼玉県 / 千葉県 について提供しています)

街区データがない場合は、⑥下欄に手入力すれば往療表に反映します。

(往療距離は手入力します)

⑥の自動記入では住所の末尾部分が表示がされることがあります。右横に不足分を手入力します。

例： -6

⑨、⑩ 請求書印刷を利用する場合、必要な場合のみ使用します。

⑭ ⑬の**登録**をせず**終了**すると変更した内容が反映されません。

変更した場合は必ず**終了**の前に**登録**をクリックしてください。

※ 請求書印刷、往療距離自動計算に関する設定については、別途説明する予定です。